

Номер	Дата
47/30-ОД	01.09.2017 г.

ПРИКАЗ
Об утверждении Положения о совете родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №41 «Петушок» комбинированного вида

(причины)

На основании с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №41 «Петушок» комбинированного вида.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Совете родителей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №41 «Петушок» комбинированного вида.
2. Ознакомить работников образовательной организации с данным Положением под личную подпись.
3. Ответственному за информационное наполнение сайта Детского сада №41 «Петушок» разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

(должность руководителя)

(личная подпись)

Занина О. И.

(расшифровка инициалы, фамилия)



(должность (профессия, специальность) работника)

(личная подпись)

(расшифровка: инициалы, фамилия)

(дата ознакомления с приказом)

С приказом работник ознакомлен:

Приложение 1
к приказу заведующего
МБДОУ
«Детский сад №41 «Петушок»
комбинированного вида
от 01 сентября 2017 №47/30-ОД

Принят:

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №41 «Петушок»
комбинированного вида
протокол № 3 от 28.09.2017 г

Утверждаю:

Приказом МДОУ «Детский сад №41
«Петушок» комбинированного вида
Заведующий И. Занина



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 41 «Петушок» комбинированного вида

1. Общие положения

- 1.1. Совет родителей обучающихся (далее – Совет) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №41 «Петушок» комбинированного вида (далее - Учреждение).
- 1.2. Совет создается в целях содействия Учреждения в осуществлении воспитания и обучения воспитанников.
- 1.3. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Учреждения.
- 1.4. Совет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей обучающихся, избранных на родительских собраниях групп.
- 1.5. Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета.
- 1.6. Для координации работы в состав Совета приглашается представитель администрации Учреждения.
- 1.7. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению или принимается решение управляющего совета Учреждения.

2. Задачи и функции Совета.

Основными задачами и функциями Совета являются:

- 2.1. Совершенствование условий образовательной деятельности:
 - защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;
 - работа по выявлению социально незащищенных детей;
 - помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году;
 - контроль организации и качества питания в Учреждении;

- согласование локальных актов Учреждения, касающихся прав обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.2. Организация работы с родителями обучающихся по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации Учреждения в подготовке и проведении родительских собраний по Учреждению.

2.3. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности совета «Группа Риска».

2.4. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов образовательной организации, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

3. Права Совета.

Совет имеет право:

3.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления Учреждения по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Обращаться за разъяснениями в Учреждении и организации по вопросам воспитания детей.

3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании обучающихся.

3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) родительского комитета группы, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

3.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения в части установления прав и обязанностей обучающихся и их родителей.

3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей родительских комитетов групп по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав.

3.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы Учреждения.

3.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для выполнения функций на более высоком уровне.

3.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.

3.11. Председатель Совета может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава Учреждения, дисциплины соблюдения прав обучающихся.

3.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

3.13. Принимать участие в работе комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Организация деятельности Совета.

4.1. Совет принимает годовой план работы, который согласуется с руководителем Учреждения.

4.2. Совет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в год.

4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5. Совет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совета которые не принимают участия в работе.

4.6. Председатель отчитывается о работе Совета перед общесадовским родительским собранием Учреждения.

5. Документация Совета.

- 5.1. Заседания Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом.
- 5.2. Протоколы вносят в книгу протоколов Совета.
- 5.3. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Занина Ольга Ивановна

Действителен с 11.06.2021 по 11.06.2022