

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №41 «Петушок» комбинированного вида.
Город Верхняя Салда

ПРИКАЗ

Номер	Дата
3/2-ОД	17.01.2025 г.

Об ответственном, и о создании комиссии по организации работы по противодействию коррупции

(причины)

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», и в целях реализации пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных правонарушений на 2025 год в МБДОУ «Детский сад №41 «Петушок», приём сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений – Легостаеву М. В – старшего воспитателя.
2. Возложить на Легостаеву М. В.. следующие функции:
 - 1) обеспечение соблюдения работниками образовательной организации ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);
 - 2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
 - 3) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников образовательной организации и урегулированию конфликта интересов;
 - 4) оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению работников МБДОУ, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения работниками коррупционных правонарушений;
 - 5) обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
 - 6) проведение служебных проверок;
 - 7) подготовка в соответствии со своей компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
 - 8) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
3. Создать комиссию по профилактике коррупционных правонарушений в следующем составе:
 - Занина О. И. – председатель комиссии;

- Легостаева М. В. - воспитатель, член комиссии (заместитель председателя комиссии);
- Евдокимова А. А. - воспитатель, член комиссии;
- Сурова Н. В. - воспитатель, член комиссии;
- Варфоломеева А. С. - заведующий хозяйством, член комиссии;

5. Утвердить План работы комиссии профилактики коррупционных и иных правонарушений на 2025 год.

6. Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет свою деятельность в соответствии с

- утверждённым Положением по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ;
- утверждённым планом работы по противодействию коррупции МБДОУ на 2025 год.
- утверждённым Планом работы комиссии по антикоррупции на 2025 год

6. Установить, что приём сообщений граждан по «Телефону доверия» осуществляется с 11:00 до 15:00, в будние дни по номеру (34345) 5-13-74.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
(должность руководителя)

(личная подпись)

Занина О. И.
(расшифровка: инициалы, фамилия)



С приказом работник ознакомлен:

с.п. воспит.
(должность (профессия, специальность) работника)

(личная подпись)

Легостаева М.В.
(расшифровка: инициалы, фамилия)

17.01.2025
(дата ознакомления с приказом)

Асс - лб
(должность (профессия, специальность) работника)

(личная подпись)

Сурова Н.В.
(расшифровка: инициалы, фамилия)

17.01.2025
(дата ознакомления с приказом)

(должность (профессия, специальность) работника)

(личная подпись)

(расшифровка: инициалы, фамилия)

(дата ознакомления с приказом)

(должность (профессия, специальность) работника)

(личная подпись)

(расшифровка: инициалы, фамилия)

(дата ознакомления с приказом)

(должность (профессия, специальность) работника)

(личная подпись)

(расшифровка: инициалы, фамилия)

(дата ознакомления с приказом)