

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №41 «Петушок» комбинированного вида.
Город Верхняя Салда

ПРИКАЗ	Номер	Дата
	3/1-ОД	17.01.2025 г.

Об организации работы по противодействию коррупции

(причины)

В целях обеспечения реализации Положений Федерального закона от 25.12.2008 №273 –ФЗ «О противодействии коррупции», протокола собрания трудового коллектива и в целях обеспечения согласованного осуществления мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБДОУ «Детский сад №41 «Петушок» комбинированного вида,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции в МБДОУ «Детский сад №41 «Петушок» комбинированного вида на 2025 год, согласно Приложения.
2. Назначить ответственным за реализацию Плана мероприятий по противодействию коррупции Легостаеву М. В., старшего воспитателя МБДОУ «Детский сад №41 «Петушок».
3. Ответственному за реализацию Плана мероприятий по противодействию коррупции и комиссии по реализации антикоррупционной политики и организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в МБДОУ «Детский сад №41 «Петушок» комбинированного вида обеспечить:
 - организацию работы по исполнению Плана;
 - контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ сотрудниками. Проверить наличие личной подписи каждого педагогического работника в приказе «о недопущении сбора денежных средств с родителей.
 - информирование сотрудников о дисциплинарной ответственности за неприятие должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства;
 - доведение до сведения всех сотрудников (под роспись) о порядке уведомления заведующего о ставших известными работникам МБДОУ случаях коррупционных нарушений;
 - проверку информационных стендов на наличие информации об образовательной деятельности учреждения, порядка приёма воспитанников, порядка предоставления компенсации части родительской платы, организация питания, учредительных документов, структуры учреждения, телефонов «горячей линии», наличие в свободном доступе Книги отзывов и предложений, «почтового ящика», Гостевой книги сайта ДОУ и другой информации в области предупреждения коррупционных правонарушений в учреждении.
4. Ответственному за размещение информации на официальном сайте дошкольной образовательной организации Евдокимову А. А. проверить своевременность размещения информации об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с действующим законодательством.
5. Обеспечить в соответствии с действующим законодательством систему работы по обращению граждан, включая обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений, своевременное рассмотрение заявлений, обращений граждан, содержащих

сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МБДОУ, организация их проверки и принятие мер в соответствии с действующим законодательством.

6. Включить в План работы МБДОУ на 2025 год мероприятия по антикоррупционному образованию воспитанников, сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры п 4.3 Плана противодействия коррупции.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

(должность руководителя)

(личная подпись)

Занина О. И.

(расшифровка: инициалы,
фамилия)



С приказом работник ознакомлен:

с.г. Васильев

(должность (профессия,
специальность)
работника)

Лук

(личная
подпись)

Мосстаева М.И.

(расшифровка:
инициалы, фамилия)

17.01.2025

(дата
ознакомления
с приказом)

(должность (профессия,
специальность)
работника)

(личная
подпись)

(расшифровка:
инициалы, фамилия)

(дата
ознакомления
с приказом)

(должность (профессия,
специальность)
работника)

(личная
подпись)

(расшифровка:
инициалы, фамилия)

(дата
ознакомления
с приказом)

(должность (профессия,
специальность)
работника)

(личная
подпись)

(расшифровка:
инициалы, фамилия)

(дата
ознакомления
с приказом)

(должность (профессия,
специальность)
работника)

(личная
подпись)

(расшифровка:
инициалы, фамилия)

(дата
ознакомления
с приказом)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 41 «Петушок» комбинированного вида
Город Верхняя Салда**

СОГЛАСОВАНО:
на общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 41 «Петушок»
Протокол № 1 от « 17 » января 2025

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 41 «Петушок»

О.И. Занина

Приказ №3/1-ОД от «17» января 2025 г.



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 41 «Петушок» комбинированного вида на 2025 год

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 41 «Петушок» на 2025 г. разработан на основании действующего законодательства РФ, нормативно-правовых актов Свердловской области в области противодействия коррупции и антикоррупционной политики.

1.2. План мероприятий определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБДОУ «Детский сад № 41 «Петушок», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ДОУ.

2. Цели и задачи

Цель:

- Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад № 41 «Петушок».
- Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБДОУ «Детский сад № 41 «Петушок»;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОУ.

Задачи:

- Предупреждение коррупционных правонарушений;
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ДОУ образовательных услуг;
- Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников ДОУ.

4. Система управления и контроль за реализацией Плана.

Контроль за реализацией Плана в МБДОУ «Детский сад № 41 «Петушок» осуществляется заведующим ДОУ, ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений ДОУ, Комиссией по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений, администрацией Верхнесалдинского городского округа.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте МБДОУ «Детский сад № 41 «Петушок» в сети Интернет: <http://41vs.tvoyasadik.ru> на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет: www.bus.gov.ru.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
противодействия коррупции
в МБДОУ «Детский сад № 41 «Петушок» комбинированного вида
на 2025-2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители (ФИО, должность)	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.	Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов вопросов, связанных с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, осуществлением мер по предупреждению коррупции	Заведующий Занина О. И.	Ежегодно, до 28 декабря отчетного года	Протокол заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
2.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия	Заведующий Занина О. И.	Первое полугодие 2025- 2028 года	Удостоверения об обучении работников по вопросам антикоррупции

1	2	3	4	5
	коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции			
3.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заведующий Занина О. И.	Второе полугодие 2025 - 2028 года	Удостоверения об обучении работников по вопросам антикоррупции
4.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с наблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Заведующий Занина О. И.	Каждый квартал 2025-2028 года	Сертификаты, удостоверения
5.	Проведение с работниками учреждения методического семинара по вопросам противодействия коррупции, ответственности за коррупционные правонарушения	Заведующий Занина О. И., старший воспитатель Легостаева М. В.	11 декабря 2025 г.	Фото материалы
6.	Размещение на официальном сайте сведений о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей, главного бухгалтера	Заведующий Занина О. И.	Ежегодно, до 01 марта	Размещённые сведения

1	2	3	4	5
7.	Ежегодный анализ соблюдения запретов и ограничений, установленных для руководителей муниципальных учреждений и работников учреждений	Заведующий Занина О. И.	Ежеквартально	Протоколы заседаний комиссии по антикоррупции
8.	Подготовка информационно-аналитической справки о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции и размещение информации на официальном сайте учреждения	Заведующий Занина О. И.	Ежегодно, до 01 февраля, до 01 июля	Справки, размещённые на сайте МБДОУ
9.	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Заведующий Занина О. И.	Ежеквартально	Протоколы заседаний комиссии по антикоррупции
10.	Ознакомление работников учреждений под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдения этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	Заведующий Занина О. И.	Вновь приходящие работники	Журнал фиксации ознакомления работников
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности городского округа,				

1	2	3	4	5
мониторинг коррупционных рисков				
10.	Ежегодный анализ содержания действующих нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции и их актуализация (при необходимости)	Заведующий Занина О. И.	Ежегодно, до 13 января	Обновленные акты дошкольного образовательного учреждения в области антикоррупции
11.	Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации, а также за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений	Заведующий Занина О. И.	Ежеквартально	Протоколы заседаний комиссии по антикоррупции
12.	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Заведующий Занина О. И.	До 15 января, ежегодно	Критерии оценивания
13	Актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Заведующий Занина О. И.	Первое полугодие	Карта коррупционных рисков с обновлениями
III. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения				
14.	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников учреждения посредством приема электронных обращений на	Заведующий Занина О. И.	По мере поступления	Информация на сайте учреждения

1	2	3	4	5
	официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет			
15.	Обеспечение функционирования «телефона доверия» для сообщения гражданами информации о коррупционных проявлениях в действиях (бездействии) работников организации. Мониторинг и анализ сообщений, поступивших на «телефон доверия»	старший воспитатель Легостаева М. В.	Ежегодно, до 30 июня до 30 декабря	Фиксация обращений
16.	Размещение на официальном сайте организации в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также ревизия содержания данного раздела	старший воспитатель Легостаева М. В.	Ежегодно, до 01 августа	Размещённая информация
17.	Участие в проведении Антикоррупционного Форума	Заведующий Занина О. И., старший воспитатель Легостаева М. В.	Ежегодно, до 09 декабря	Фотоматериалы, информация на сайте.
IV. Антикоррупционное просвещение работников организации				
18.	Инструктаж по соблюдению правил этики и служебного поведения работников ДОУ	Заведующий Занина О. И., старший воспитатель Легостаева М. В.	Сентябрь, ежегодно	Фиксация в протоколе
19.	Составление Плана антикоррупционного просвещения со всеми участниками воспитательно-образовательного процесса на	Заведующий Занина О. И., старший воспитатель Легостаева	до 01 февраля, ежегодно	План антикоррупционного просвещения

1	2	3	4	5
	год	М. В.		
20.	Проведение методических форм в области антикоррупционного просвещения	Заведующий Занина О. И., старший воспитатель Легостаева М. В.	Ежеквартально	Протоколы, фото и матодические материалы.
V. Антикоррупционное просвещение обучающихся, их законные представители				
21.	Проведение анонимного анкетирования родителей в целях выявления фактов предоставления платных услуг за пределами утвержденных расценок	Заведующий Занина О. И., старший воспитатель Легостаева М. В.	До 30 октября, ежегодно	Информационные справки
22.	Проведение родительских собраний с целью объяснения понятия «коррупция в образовании»	Старший воспитатель Легостаева М. В.	Третий квартал, ежегодно	Протоколы родительских собраний
23.	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Старший воспитатель Легостаева М. В.	Четвёртый квартал, ежегодно	Фото выставок
24.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ	Заведующий Занина О. И., старший воспитатель Легостаева М. В.	Ежеквартально	Протоколы заседаний антикоррупционной комиссии

1	2	3	4	5
25.	Организовать антикоррупционное обучение с детьми: – конкурсы «Что я знаю о своих правах?», «Ребенок и закон»; – игры «Честно – не честно», «Зачем нужно соблюдать правила?»; – выставка рисунков на тему: «Что такое хорошо, а что такое плохо».	старший воспитатель Легостаева М. В.	Ежеквартально	Протоколы заседаний антикоррупционной комиссии
VI. Мероприятия, направленные на профилактику коррупционных правонарушений				

26	Изготовление буклетов, листовок, информационных листов	старший воспитатель Легостаева М. В.	Ежеквартально	Протоколы заседаний антикоррупционной комиссии
----	--	---	---------------	--