

ПРИКАЗ

Номер	Дата
2/5-ОД	10.01.2025 г.

**Об утверждении Правил оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися (воспитанниками) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних
МБДОУ «Детский сад №41 «Петушок» комбинированного вида**

(причины)

На основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального Закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися (воспитанниками) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №41 «Петушок» комбинированного вида.
2. Старшему воспитателю Легостаевой М. В. ознакомить с данным Положением всех работников Детского сада №41 «Петушок» под личную подпись.
3. Ответственному за наполнение сайта МБДОУ Евдокимовой А. А. разместить данное положение на сайте МБДОУ.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
(должность руководителя)

МП



(личная подпись)

Занина О. И.

(расшифровка: инициалы,
фамилия)

С приказом работник ознакомлен:

(должность (профессия,
специальность)
работника)

(личная
подпись)

(расшифровка:
инициалы, фамилия)

(дата
ознакомления
с приказом)

Приложение 1

к приказу заведующего
МБДОУ

«Детский сад №41
«Петушок»
комбинированного вида

от 10 января 2025 №2/5-ОД

Принято:

Общим собранием работников МБДОУ
«Детский сад №41 «Петушок»
комбинированного вида
Протокол №1 от 10.01.2025 г.



Утверждаю
Приказом МБДОУ «Детский сад №41
«Петушок» комбинированного вида
Заведующий О. И. Занина

**Правила оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между образовательной организацией и обучающимися
(воспитанниками) и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних**

1. Общие положения

1.1. Правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №41 «Петушок» комбинированного вида (далее – МБДОУ №41) и родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся (далее – Правила), осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения между их участниками, возникающие по вопросам оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Правила разработаны на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального Закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам

дошкольного образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Устава образовательного учреждения (далее ОУ).

1.3. Правила принимается Общим собранием работников ОУ с учетом мнения Совета родителей, утверждается приказом заведующего Учреждения и публикуется на сайте МБДОУ №41 в сети Интернет.

2. Правила оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) является приказ о приеме ребенка в МБДОУ. Приказ о приеме ребенка издаёт руководитель МБДОУ в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) ребенка. Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

2.2. Распорядительные акты о приеме ребенка в МБДОУ размещаются на информационном стенде МБДОУ №41 в течение 3 дней после издания приказа о приеме ребенка в ДОУ.

2.3. Ведется реестр приказов зачисления детей в МБДОУ

2.4. На каждого ребёнка, зачисленного в ДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленные при приёме документов в МБДОУ.

2.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ, возникают с даты, указанной в приказе о приеме ребенка в ДОУ.

3. Договор об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями).

3.1. Договор об образовании (далее – договор) заключается в простой письменной форме между МБДОУ в лице заведующего и родителями (законными представителями) ребёнка, зачисляемого в ДОУ.

3.2. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень предоставления гарантий воспитанникам по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права или снижающие уровень предоставленных гарантий воспитанникам включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.4. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

4.

Приостановление образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе МБДОУ №41, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

4.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ.

4.3. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) воспитанника и МБДОУ распространяется на периоды отсутствия ребёнка по уважительным причинам и при предоставлении подтверждающего документа:

- длительная болезнь ребёнка, карантин (на основании справки врача или заключения врачебной комиссии);
- летний оздоровительный период;
- отпуск родителей (законных представителей) воспитанника сроком до 30 календарных дней в течение календарного года при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
- длительная командировка родителей (законных представителей);
- возникновение непредвиденных сложных семейных обстоятельств.

5.

Правила прекращения отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ об отчислении воспитанника из ДОУ.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

- в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- досрочно, по основаниям, указанным в п. 5.2.1. настоящего Порядка.

5.2.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение № 1);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе ликвидация ДОУ, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного воспитанника перед МБДОУ.

5.4. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДОУ.

5.5. Личная медицинская карта воспитанника передается родителю (законному представителю) по заявлению под роспись о получении документа на руки.

5.6. Личное дело воспитанника и остальные документы воспитанников с момента их отчисления хранятся в течении 3 лет в архиве ДОУ.

6.

Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения, вносятся в настоящие Правила, на основании изменения действующих законодательных актов.

6.2. Все приложения к настоящим Правилам, а также изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

6.3. Срок действия настоящих Правил не ограничен. Порядок действуют до принятия нового.

Приложение № 1

к порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МБДОУ детский сад № 41 «Петушок»
комбинированного вида

Заведующему МБДОУ Детский сад №41

от _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка

_____ (Ф.И. ребенка)
_____ с «_____» _____ 202_ г. в связи с
(дата рождения)

Прошу выдать медицинскую карту и сертификат на руки.

«_____» _____ 202_ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Медицинскую карту получил(а) на руки _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Сертификат получил(а) на руки _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

«_____» _____ 202_ г.