

| Номер | Дата |
|----------------|---------------|
| ПРИКАЗ 43/5-ОД | 03.09.2024 г. |

Об утверждении Перечня (карты) коррупционных рисков МБДОУ «Детский сад №41 «Петушок»

(причины)

Во исполнение «Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», и в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции от 25.12.2008 г №273-ФЗ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Карту коррупционных рисков МБДОУ «Детский сад №41 «Петушок» комбинированного вида об оценке коррупционных рисков деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №41 «Петушок» комбинированного вида;
2. Довести данный до сведения всех сотрудников (под роспись).
3. Ответственному за информационное сопровождение сайта дошкольного образовательного учреждения разместить данный документ.
- 3 Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующий

(должность руководителя)

(личная подпись)

Занина О. И.

(расшифровка: инициалы, фамилия)

Карта Коррупционных рисков

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №41 «Петушок» комбинированного вида
по состоянию на 01.09.2024 г**

| №п/п | Направление деятельности | Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками | Краткое описание возможной коррупционной схемы | Степень риска |
|------|---|---|--|---------------|
| 1 | <p>Организация деятельности МБДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приём на работу; - деятельность со служебной информацией; - , деятельность юридических и физических лиц. | <ul style="list-style-type: none"> - Заведующий; - Старший воспитатель; - Заведующий хозяйством. | <p>Использование служебных полномочий при решении следующих вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждение; - удовлетворение материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытки не санкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, | Средняя |

| | | | | |
|---|---|---|--|---------|
| | | | предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. | |
| 2 | Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции | Заведующий | Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения | Низкая |
| 3 | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов различных организаций. | Работники дошкольного образовательного учреждения, уполномоченные заведующим представлять интересы образовательного учреждения. | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | Низкая |
| 4 | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством., специалист по охране труда | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности. | Высокая |
| 5 | Оплата труда | Заведующий, старший воспитатель. | Оплата рабочего времени в полном объеме, в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Не правомерная выплата стимулирующих выплат, компенсаций. | Средняя |
| 6 | Проведение аттестации педагогических работников | Заведующий, старший воспитатель. | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности | Высокая |

| | | | | |
|----|--|---|--|---------|
| | | | труда | |
| 7 | Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращённой продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлинённого оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года, не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической деятельности, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоение почётных званий и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами субъектов РФ | Заведующий, старший воспитатель, специалист по охране труда | Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; Установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки. | Средняя |
| 8 | Приём и отчисление обучающихся | Заведующий | Приём и отчисление обучающихся в противоречии действующему законодательству | Средняя |
| 9 | Оказание дополнительных образовательных и других услуг | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели | Предоставление услуг, не связанных с уставной деятельностью; Предоставление преимущества отдельным категориям воспитанников; Не обеспечение качества обучения в рамках реализации образовательной программы. | Средняя |
| 10 | Хранение и распределение материально-технических ресурсов | Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, кладовщик | Осуществление хранения и распределения материально-технических ресурсов по «личному» усмотрению, без учёта нужд | Средняя |

| | | | | |
|----|---|--|---|---------|
| | | | образовательного учреждения. Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. | |
| 11 | Обеспечение безопасных условий для работников и воспитанников в дошкольной образовательной организации. | Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, специалист по охране труда | Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайной ситуации, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками дошкольной образовательной организации. | Низкая |
| 12 | Осуществление закупок, товаров, услуг для нужд образовательной организации | Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством | Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требованием закона в личных интересах. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок, товаров, услуг, работ. | Средняя |
| 13 | Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей воспитанников) | Воспитатели | Незаконный сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей. | Высокая |
| 14 | Возникновение конфликта интересов | Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством | Не надлежащее исполнение им должностных обязанностей при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами учреждения. Получение доходов в виде денег, иного имущества, в том | Средняя |

| | | | | |
|----|--|--|--|---------|
| | | | числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких либо выгод, преимуществ. | |
| 15 | Использование средств полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества | Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством | Не законное использование средств, полученных от приносящей доход деятельности и средств, полученных из других источников формирования имущества. Не законное предоставление помещений, территорий, имущества учреждения в аренду. | Средняя |

