

ПРОТОКОЛ

26.03.2024

№ 1

Заседания Комиссии по противодействию коррупции

Время проведения: 13.20 Место проведения: Методический кабинет МБДОУ «Детский сад №41 «Петушок» Заседание вел: Председатель Комиссии – заведующий Занина О. И.
Присутствовали:

- Легостаева М. В. - воспитатель, член комиссии (заместитель председателя комиссии);
- Евдокимова А. А. – воспитатель, член комиссии;
- Сурова Н. В. – воспитатель, член комиссии;
- Варфоломеева А. С. – заведующий хозяйством.

Повестка дня: 1. Обсуждение работы по Плану мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №41 «Петушок» на 2024 г.

2. Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в учреждении на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в ДОУ.

3. Расходование средств, привлекаемых по пожертвованию юридических и физических лиц.

По 1 вопросу: 1.1. Слушали председателя Комиссии заведующего Занину О. И.. Она напомнила присутствующим пункты Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №41 «Петушок» на 2024 гг. на предмет ответственных, а также предложила назначить необходимые мероприятия в соответствии с Планом. Легостаева М. В. предложила не менять ответственных, а оставить, как и было.

Возражений и предложений не поступило.

Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

Зам. Председателя комиссии Легостаева М. В.. напомнила содержание Ст. 13.3. Федерального закона «О противодействии коррупции»: «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции»: Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;

3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;

4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;

5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. Осуществление анализа деятельности ДОУ по реализации положений статьи 13.3,

который запланирован в Плане, предлагает провести в следующие сроки: за первое полугодие – в июне 2024г. с рассмотрением результатов анализа на заседании Комиссии, за второе полугодие – в декабре 2024г. и отразить результаты в Отчётах о реализации Плана мероприятий.

Проведение анализа возложить на лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Легостаеву М. В.

Возражений и предложений не поступило. Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

Председатель Комиссии Занина О. И. отметила, что осуществление антикоррупционной экспертизы локальных актов и проектов локальных актов (п. 4.1) проводится на Общем собрании работников, а также (по необходимости) может проходить на Совете родителей ДОУ. Опубликование планов-графиков закупок, наряду с официальным сайтом единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на

официальном сайте учреждения (в виде ссылки на ЕИС) ответственная Варфоломеева А. С. осуществляет как заведующий хозяйством. Организацию и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию участников образовательного процесса в ДОУ, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания Занина О. И. предложила возложить снова на лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Легостаеву М. В. Возражений и предложений не поступило. Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

Решение: Проведение анализа информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц и сотрудников ДОУ, размещенной в средствах массовой информации, с рассмотрением результатов на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции ДОУ)

-Занина О. И. Размещение отчетов о выполнении Плана на сайте ДОУ, размещение информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ДОУ посредством размещения в разделе «Противодействие коррупции» локальных актов, документов, отчетов, плакатов и других материалов в рамках действующего законодательства возложено на Евдокимову А. А., Легостаеву М. В. (ответственные за ведение сайта ДОУ); Организация работы по уведомлению работниками представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях – Легостаева М. В.;

Проведение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам поручено Кузенёвой Н. С.; Работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений при исполнении должностных обязанностей работниками ДОУ (п.2 плана) продолжать на занятиях по антикоррупционному просвещению, ознакомление с локальными актами, информацией на стендах, сайте;

Разработку и утверждение локальным актом ДОУ (приказом) Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ) выполнять в следующем алгоритме: создание проекта Плана Комиссией, принятие Плана на Общем собрании работников, утверждение Плана заведующим;

Осуществление анализа деятельности ДОУ по реализации положений статьи 13.3, провести в следующие сроки: за первое полугодие – в июне 2024г. с рассмотрением результатов анализа на заседании Комиссии, за второе полугодие – в декабре 2024г. и отразить результаты в Отчётах о реализации Плана мероприятий. Проведение анализа возложить на лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Легостаеву М. В. Отчёт о расходовании денежных средств, полученных ДОУ от благотворительного пожертвования, на Общем собрании работников в мае 2024г. (Варфоломеева А. С.)

Анализ наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ДОУ, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования поручить лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений – Легостаевой М. В. Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком поручить Варфоломеевой А. С. Осуществление контроля за размещением в здании и помещениях ДОУ мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции, возложить на Евдокимову А. А., Сузову Н. В. . Организацию и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию участников образовательного процесса в ДОУ, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания возложить на Легостаеву М. В.

По 2 вопросу: слушали председателя Комиссии- Занину О. И. Она напомнила присутствующим, содержание Антикоррупционной политики, подробнее остановилась на ответственности сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики. Легостаева М. В. озвучила процедуру информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов (с помощью мобильного и рабочего телефона руководителя, личного приёма руководителя, письменного или устного заявления, электронной почты) и предложила проверить актуальную информацию на стендах, сайте и других информационных формах.

Возражений и дополнений не поступило. Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

Занина О. И. предложила следующую тематику проведения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками МБДОУ: - Правовая культура важная составляющая в борьбе с коррупцией; - Деловая игра для педагогов ДОУ «Мы против коррупции!»; - Провокация взятки либо коммерческого подкупа Для вновь поступающих работников ДОУ нужно осуществлять индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. Ответственным за это предлагается оставить лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Легостаеву М. В. Возражений и предложений не поступило.

Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет.

Принято единогласно.

Решение: Евдокимовой А. А. проверять актуальную информацию на стендах, сайте и других информационных формах. Легостаевой М. В. продолжить проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками МБДОУ и осуществлять индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

По 3 вопросу: слушали Занину О. И. Она познакомила с *Рекомендациями по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций. Занина О. И. озвучила, что ежегодно в срок до 15 апреля составляется Отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год, для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся ДОУ и других заинтересованных лиц. Отчет размещается на сайте ДОУ. Составление Отчёта она предложила оставить за собой, а размещение его на сайте поручить ответственному за ведение сайта – Евдокимовой А. А. Возражений и предложений не поступило.

Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

Ежегодно в срок до 30 сентября необходимо осуществлять ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся ДОУ под роспись с Рекомендациями о мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций. Поручить воспитателям групп. Возражений и предложений не поступило. Результаты голосования: «за» - все, «против» и «воздержались» - нет. Принято единогласно.

Решение: Составление Отчёта о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год – Занина О. И. Размещение на сайте поручить ответственному за ведение сайта – Легостаевой М. В. Ежегодно в срок до 30 сентября воспитателям групп необходимо осуществлять ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся ДОУ под роспись с Рекомендациями по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций.