

к приказу заведующего МБДОУ
«Детский сад №41 «Петушок»
комбинированного вида
от 17 января 2024 №2-ОД

Принято:

Общим собранием работников МБДОУ
«Детский сад №41 «Петушок»
комбинированного вида
Протокол №1 от 16.01.2024г.

Утверждаю:

Приказом МДОУ «Детский сад №41
«Петушок» комбинированного вида
Заведующий О. И. Занина



ПОЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ "ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ" ДЛЯ СООБЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О КОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЯХ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 7 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях создания условий для сообщения гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее - граждане) информации о фактах коррупционных правонарушений, в том числе несоблюдения ограничений и запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - коррупционные проявления), направленных на вовлечение населения в реализацию антикоррупционной политики.

2. Настоящее положение устанавливает порядок функционирования "телефона доверия" для сообщения гражданами информации о коррупционных проявлениях в действиях лиц, (далее - "телефон доверия"), а также порядок реагирования на поступившие от граждан сообщения.

3. По "телефону доверия" принимается и рассматривается информация о фактах:

- 1) конфликта интересов;
- 2) несоблюдения запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;
- 3) иных коррупционных правонарушений;

4. Информация о функционировании "телефона доверия" размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Дошкольной образовательной организации.

5. Для работы "телефона доверия" выделена линия телефонной связи с номером: (34345) 5-13-74.

6. Сообщения, не содержащие информации о коррупционных проявлениях, не рассматриваются.

7. Прием сообщений граждан, поступающих на "телефон доверия", осуществляется с записью информации.

8. Приказом заведующего назначается ответственный сотрудник непосредственно обеспечивающий деятельность "телефона доверия".

9. Поступления сообщений на "телефон доверия" осуществляется ответственным сотрудником ежедневно в рабочие дни в 11 часов 00 минут до 15:00.

10. Сообщения, поступившие по "телефону доверия", не содержащие информации о коррупционных проявлениях, не регистрируются и не рассматриваются.

11. Сообщения, поступившие на "телефон доверия", не относящиеся к сообщениям, указанным в пункте 10 настоящего положения (далее - сообщения о коррупционных проявлениях), в течение одного рабочего дня оформляются на бумажном носителе по форме согласно приложению N 1 к настоящему положению, регистрируются в журнале регистрации сообщений о

коррупционных проявлениях, поступивших на "телефон доверия", по форме согласно приложению N 2 к настоящему положению.

12. Решение по результатам рассмотрения сообщения о коррупционных проявлениях принимается в течение трех рабочих дней.

13. В случае если в сообщении содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии коррупционной направленности, подпадающем под признаки административного правонарушения либо преступления, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

14. Лица, работающие с сообщениями, поступившими по "телефону доверия", несут в установленном порядке персональную ответственность за сохранность служебной информации, сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Положению о функционировании
"телефона доверия"
для сообщения информации
о коррупционных проявлениях

Форма

СООБЩЕНИЕ
о коррупционных проявлениях,
поступившее на "телефон доверия"

"__" _____ 20__ года при проверке программно-технического
комплекса регистрации информации "телефона доверия" установлен факт
поступления сообщения:

Дата: _____
(указывается дата поступления сообщения на "телефон доверия")

Гражданин: _____
(фамилия, имя, отчество)

Место проживания гражданина: _____

_____ (указывается адрес, который сообщил гражданин,
либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин)

_____ (либо делается запись о том, что телефон не определен
и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения: _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений о коррупционных проявлениях,
поступивших на "телефон доверия"

N п/п	Дата поступления сообщения	Информация об адресате	Краткое содержание сообщения	Результаты рассмотрения сообщения	Отметка о направлении сообщения (реквизиты исходящего письма)	Отметка о принятых мерах (реквизиты входящего письма)
1	2	3	4	5	6	7