

Номер	Дата
47/30-ОД	01.09.2017 г.

ПРИКАЗ
Об утверждении Положения о совете родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №41 «Петушок» комбинированного вида

(причины)

На основании с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №41 «Петушок» комбинированного вида.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Совете родителей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №41 «Петушок» комбинированного вида.
2. Ознакомить работников образовательной организации с данным Положением под личную подпись.
3. Ответственному за информационное наполнение сайта Детского сада №41 «Петушок» разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

(должность руководителя)

(личная подпись)

Занина О. И.

(расшифровка инициалы,
фамилия)



С приказом работник ознакомлен:

(должность (профессия,
специальность) работника)

(личная
подпись)

(расшифровка:
инициалы, фамилия)

(дата
ознакомления с
приказом)

Приложение 1
к приказу заведующего
МБДОУ
«Детский сад №41 «Петушок»
комбинированного вида
от 01 сентября 2017 №47/30-ОД

Принят:

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №41 «Петушок»
комбинированного вида
протокол № 3 от 28.09.2017 г

Утверждаю:

Приказом МДОУ «Детский сад №41
«Петушок» комбинированного вида
Заведующий И. Заина



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 41 «Петушок» комбинированного вида

1. Общие положения

- 1.1. Совет родителей обучающихся (далее – Совет) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №41 «Петушок» комбинированного вида (далее - Учреждение).
- 1.2. Совет создается в целях содействия Учреждения в осуществлении воспитания и обучения воспитанников.
- 1.3. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Учреждения.
- 1.4. Совет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей обучающихся, избранных на родительских собраниях групп.
- 1.5. Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета.
- 1.6. Для координации работы в состав Совета приглашается представитель администрации Учреждения.
- 1.7. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению или принимается решение управляющего совета Учреждения.

2. Задачи и функции Совета.

Основными задачами и функциями Совета являются:

- 2.1. Совершенствование условий образовательной деятельности:
 - защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;
 - работа по выявлению социально незащищенных детей;
 - помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году;
 - контроль организации и качества питания в Учреждении;

- согласование локальных актов Учреждения, касающихся прав обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.2. Организация работы с родителями обучающихся по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации Учреждения в подготовке и проведении родительских собраний по Учреждению.

2.3. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности совета «Группа Риска».

2.4. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов образовательной организации, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

3. Права Совета.

Совет имеет право:

3.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления Учреждения по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Обращаться за разъяснениями в Учреждении и организации по вопросам воспитания детей.

3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании обучающихся.

3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) родительского комитета группы, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

3.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения в части установления прав и обязанностей обучающихся и их родителей.

3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей родительских комитетов групп по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав.

3.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы Учреждения.

3.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для выполнения функций на более высоком уровне.

3.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.

3.11. Председатель Совета может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава Учреждения, дисциплины соблюдения прав обучающихся.

3.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

3.13. Принимать участие в работе комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Организация деятельности Совета.

4.1. Совет принимает годовой план работы, который согласуется с руководителем Учреждения.

4.2. Совет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в год.

4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5. Совет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совета которые не принимают участия в работе.

4.6. Председатель отчитывается о работе Совета перед общесадовским родительским собранием Учреждения.

5. Документация Совета.

- 5.1. Заседания Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом.
- 5.2. Протоколы вносят в книгу протоколов Совета.
- 5.3. Протоколы хранятся в делах Учреждения.