

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 41 «Петушок» комбинированного вида
Город Верхняя Салда**

СОГЛАСОВАНО:

на общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 41 «Петушок»
Протокол № 1 от «23» сентября 2020

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 41 «Петушок»
И. Занина
Приказ № 71 от «05» февраля 2020 г



ПЛАН

**мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ
«Детский сад № 41 «Петушок» комбинированного вида
на 2020 год**

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 41 «Петушок» на 2020 г. разработан на основании действующего законодательства РФ, нормативно-правовых актов Свердловской области в области противодействия коррупции и антикоррупционной политики.

1.2. План мероприятий определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБДОУ «Детский сад № 41 «Петушок», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ДОУ.

2. Цели и задачи

Цель:

- Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад № 41 «Петушок».
- Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБДОУ «Детский сад № 41 «Петушок»;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОУ.

Задачи:

- Предупреждение коррупционных правонарушений;
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ДОУ образовательных услуг;
- Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников ДОУ.

4. Система управления и контроль за реализацией Плана.

Контроль за реализацией Плана в МБДОУ «Детский сад № 41 «Петушок» осуществляется заведующим ДОУ, ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений ДОУ, Комиссией по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений, администрацией Верхнесалдинского городского округа.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте МБДОУ «Детский сад № 41 «Петушок» в сети Интернет: <http://41vs.tvoyasadik.ru> на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет: www.bus.gov.ru.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
противодействия коррупции
в МБДОУ «Детский сад № 41 «Петушок» комбинированного вида
на 2020 год**

	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ДОУ	Январь-февраль 2020 г., по мере необходимости	Заведующий, ответственный, комиссия
1.2.	Анализ (экспертиза) действующих нормативно-правовых актов МБДОУ «Детский сад № 41 «Петушок» на наличие коррупционной составляющей, приведение их в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции	Январь 2020 г., по мере необходимости	Заведующий, ответственный, комиссия
1.3.	Анализ и приведение в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Январь 2020 г.	Заведующий, ответственный, комиссия
1.4.	Разработка и утверждение Плана мероприятий противодействия коррупции МБДОУ «Детский сад № 41 «Петушок»	Январь-февраль 2020 г.	Заведующий, ответственный, комиссия
2.	Совершенствование организации и управления ДОУ в области предупреждения коррупции		
2.1.1.	Организация информационного взаимодействия ДОУ с правоохранительными органами, занимающихся вопросами противодействия коррупции, в рамках своей компетентности. Оказание содействия правоохранительным органам и проведении проверок, информации по коррупционным правонарушениям.	При выявление фактов, по требованию	Заведующий, ответственный, комиссия
2.1.2.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ	По мере поступления документа	
2.2.	Совершенствование деятельности заведующего, администрации ДОУ		
2.2.1.	Проведение оценки профессиональной подготовки педагогических работников в рамках аттестации, повышения квалификации и анализа мониторинга оценки качества образования в	Май 2020 г.	Заведующий, старший

	ДОУ		воспитатель
2.2.2.	Достоверность и полнота сведений, предоставляемых заведующим (ежегодно) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, своего супруга и несовершеннолетних детей.	Март , 2020 г.	Заведующий
2.2.3.	<p>Организация системы работы по обращениям граждан:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Рассмотрение заявлений, обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОУ, организации их проверки и принятие мер в соответствии с действующим законодательством; – Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) сотрудников ДОУ, в т.ч. по вопросам фактов коррупции; – Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения; – Утверждение Порядка уведомления работодателя о ставших известными сотрудникам ДОУ о случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя к совершению коррупционных правонарушений 	Ежемесячно, по мере поступления заявлений, обращений	Заведующий, комиссия
2.2.4.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ сотрудниками. Издание приказа «О запрете сбора денежных средств»	Январь, 2020 г.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
2.2.5.	Инструктаж по соблюдению правил этики и служебного поведения работников ДОУ	Сентябрь, 2020 г.	Старший воспитатель, воспитатели
2.2.6.	Усиление персональной ответственности сотрудников ДОУ за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Ежемесячно	Заведующий
2.2.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников ДОУ, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Заведующий
2.2.8.	Издание (корректировка) приказов и иных локальных актов в области антикоррупционной деятельности ДОУ: «Об утверждении Плана противодействия коррупции»; «О назначении ответственных за организацию приема-сдачи товарно-материальных ценностей и постановку имущества на учет»; «Об организации антикоррупционной деятельности в ДОУ»; Выбор и	Январь, 2020	Заведующий

	утверждение Комиссии ДОУ, регламентирующих деятельности учреждений в сфере образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, а также в области противодействия коррупции, предупреждения неправомерных решений администрации.		
2.2.9.	Заседание антикоррупционной комиссии	1 раз в квартал	Председатель комиссии
3.	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и общественностью		
3.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ. Контроль за соблюдением законности приема и отчисления воспитанников ДОУ. Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по вопросам зачисления, компенсации части родительской платы, дополнительных платных образовательных услуг и др.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
3.2.	Оформление информационных стендов по оказанию образовательных услуг, телефонов «горячей линии»	В течение года	Старший воспитатель
3.3.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	В течение года	Старший воспитатель
3.4.	Мониторинг опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май, 2020	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
3.5.	Использование прямых телефонных линий с руководителем ДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Заведующий
3.6.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Вторник, четверг	Заведующий
3.7.	Содействие родительской общественности по вопросам управления ДОУ в соответствии с Уставом, действующим законодательством	В течение года	Заведующий
3.8.	Увеличение количества представителей родителей, привлекаемых к проведению мероприятий в ДОУ	По мере проведения мероприятий	Заведующий
3.9.	Информирование родителей (законных представителей) с оценкой качества образования в ДОУ, в т.ч. уровень квалификации, аттестации педагогических кадров; мониторинговые показатели; самоанализ деятельности ДОУ и др.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей		

	(законных представителей)		
4.1.	Информирование работников с изменениями действующего законодательства, нормативно-правовой базы учреждения в области антикоррупционной политики. Рассмотрение и изучение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, эффективности мер по противодействию «бытовой» коррупции на педагогических советах; общих собраниях трудового коллектива; заседаниях родительского комитета, рабочих совещаниях.	По мере поступления документов. В течение года.	Заведующий, старший воспитатель
4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о деятельности ДООУ, в т.ч. о предоставлении платных услуг; размещение и обновление информации на стендах, официальном сайте ДООУ.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
4.3.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию с целью формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры сотрудников и родителей (законных представителей): <ul style="list-style-type: none"> – Участие педагогических работников ДООУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения; – Оформление информационных стендов на тему «Правовое воспитание дошкольника»; – Консультации для родителей: «Конфликтные ситуации и выход из них» и др.; – Индивидуальные беседы с родителями, с членами родительских комитетов групп; – Изготовление памяток для родителей: «Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и др.; – Проведение выставки рисунков воспитанников ДООУ «Я и мои права» и др.; – Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старшей и подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общее родительское собрание); – Проведения родительских собраний с целью разъяснения антикоррупционной политики ДООУ 	В течение года, в соответствии с годовым планом	Старший воспитатель, воспитатели
5.	Совершенствование организации и осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности ДООУ в целях предупреждения коррупции		
5.1.	Организация систематического контроля за объемом и качеством выполненных работ по проведению ремонтных работ в соответствии со сметной документацией, условиями договоров (контрактов). Обеспечение сохранности здания и его имущества.	В процессе проведения и по окончании ремонтных работ	Заведующий, заведующий хозяйством

5.2.	Исполнение Порядка работы при планировании и размещение государственного заказа (утверждение Плана процедур и организации контроля за своевременным размещением его на официальном сайте в сети Интернет	В течение года	заведующий
5.3.	Организация контроля и своевременное и достоверное предоставление отчетности за: <ul style="list-style-type: none"> – Эффективным использованием бюджетных средств; – Рациональным использованием материальных и финансовых ресурсов; – Эффективным использованием закрепленного государственного имущества, находящегося в собственности ДООУ, обеспечения его сохранности; – Финансово-хозяйственной, экономической деятельности; – Распределением стимулирующей части фонда оплаты труда; – Законности формирования и расходования внебюджетных средств; – Соблюдением штатной численности и финансовой дисциплины 	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством, председатель ПК, члены комиссий
5.4.	Контроль за соблюдением требований законодательства (ФЗ от 11 августа 1995 года № 135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»): <ul style="list-style-type: none"> – За обоснованностью предоставления и целевым расходованием безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДООУ; – По приему-передаче товарно-материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде добровольных пожертвований, дарений в ДООУ 	В течение года	Заведующий хозяйством, родительский комитет
5.5.	Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства к сдаче в аренду площадей и имущества ДООУ, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	В течение года	Заведующий хозяйством
5.6.	Организация плановых проверок деятельности ДООУ: проведение инвентаризации материальных запасов и финансовых обязательств; списание материальных ценностей, пришедших в негодность, приему-передаче ОС, раскрою и маркировке материальных ценностей; передаче материальных ценностей; оприходование материальных ценностей от прочих источников.	В течение года	Заведующий хозяйством, члены комиссий
5.7.	Обеспечение открытости и достоверности информации об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, в соответствии с действующим законодательством, на официальном сайте Российской Федерации в сети интернет (www.bus.gov.ru), а так же на сайте учреждения	В течение года	Заведующий, ответственный
5.8.	Размещение на официальном сайте ДООУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДООУ, ПФХД и Государственного задания с отчетом об их исполнении за отчетный год	В течение года	Заведующий, ответственный

5.9.	Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации от утечки на внешние информационные носители, сохранности финансовых документов. Обеспечение законности, своевременности и правильности оформления документации ДООУ. Проведение технических мероприятий по защите служебной информации.	В течение года	Заведующий, ответственный
5.10.	Анализ соответствия фактически достигнутых показателей деятельности показателям, предусмотренным ПФХД, государственными заданиями, а также осуществление анализа соответствия качества и объема государственных услуг, оказываемых ДООУ, предмету и целям его деятельности.	Январь. В течение года	Заведующий, ответственный
5.11.	Анализ выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДООУ, в т.ч. по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Предоставление информации (подготовка отчетов) о ходе реализации, выполнению Плана противодействия коррупции.	Январь. В течение года	Заведующий, ответственный. Комиссия