

Верхнесалдинский городской округ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №41
«Петушок» комбинированного вида.

Номер	Дата
1/21-ОД	09.01.2017 г.

ПРИКАЗ

Об организации работы по противодействию коррупции

(причины)

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», и в целях реализации пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных правонарушений на 2017 год в МБДОУ «Детский сад №41 «Петушок», приём сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений – Савельеву Л. Г. – старшего воспитателя.
2. Возложить на Савельеву Л. Г. следующие функции:
 - 1) обеспечение соблюдения работниками образовательной организации ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);
 - 2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
 - 3) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников образовательной организации и урегулированию конфликта интересов;
 - 4) оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению работников МБДОУ, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения работниками коррупционных правонарушений;
 - 5) обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
 - 6) проведение служебных проверок;
 - 7) подготовка в соответствии со своей компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
 - 8) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
3. Внести соответствующие изменения в должностную инструкцию старшего воспитателя в части выполнения функций, определенных пунктом 2 настоящего приказа.

4. Создать комиссию по профилактике коррупционных правонарушений в следующем составе:
- Савельева Л. Г. – старший воспитатель- председатель комиссии;
 - Махнева Н. А. – учитель-логопед, член комиссии;
 - Легостаева М. В. – воспитатель, член комиссии;
 - Заяц М. А. – воспитатель, член комиссии;
 - Бабушкина Е. В. – родитель, представитель общественности.
5. Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет свою деятельность в соответствии с
- утверждённым Положением по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ;
 - утверждённым планом работы по противодействию коррупции МБДОУ на 2017 год.
6. Установить, что приём сообщений граждан по «Телефону доверия» осуществляется с 8:00 до 17:00, по номеру (34345) 5-13-74.
7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

(должность руководителя)

(личная подпись)

Занина О. И.

(расшифровка: инициалы, фамилия)



С приказом работник ознакомлен:

Воспитатель Лу
 (должность (профессия, специальность) работника) (личная подпись)

Заяц МА 09.01.17
 (расшифровка: инициалы, фамилия) (дата ознакомления с приказом)

ст. воспитатель А
 (должность (профессия, специальность) работника) (личная подпись)

Савельева Л. Г. 09.01.17
 (расшифровка: инициалы, фамилия) (дата ознакомления с приказом)

воспитатель Лю
 (должность (профессия, специальность) работника) (личная подпись)

Легостаева МВ 09.01.17
 (расшифровка: инициалы, фамилия) (дата ознакомления с приказом)

учитель-логопед М
 (должность (профессия, специальность) работника) (личная подпись)

Махнева Н. А. 09.01.2017
 (расшифровка: инициалы, фамилия) (дата ознакомления с приказом)

(должность (профессия, специальность) работника)

(личная подпись)

(расшифровка: инициалы, фамилия)

(дата ознакомления с приказом)