

Верхнесалдинский городской округ  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №41  
«Петушок» комбинированного вида.

	Номер	Дата
<b>ПРИКАЗ</b>	1/20- ОД	09.01.2017 г.

**О мерах по недопущению не законных сборов  
денежных средств с родителей (законных  
представителей) обучающихся в МБДОУ «Детский сад №41 «Петушок»**

(причины)

В целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Детский сад №41 «Петушок»», руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (пункт 3 статьи 5, пункт 3 части 1 статьи 8), письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 сентября 2015 г. N ВК-2227/08 «О недопущении не законных сборов денежных средств»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Педагогическим работникам ДОУ:

- 1.1. Исключить факты сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников на любые мероприятия, связанные с материально-техническим обеспечением и оснащением образовательного процесса, мероприятия по содержанию зданий и сооружений муниципального образовательного учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий.
- 1.2. Довести до сведения родителей (законных представителей) воспитанников информацию о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, привлечения целевых взносов и пожертвований, возможности обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых ресурсов.
2. Работники дошкольного образовательного учреждения будут привлечены к ответственности в установленном законом порядке в случае, если ими осуществлялся сбор денежных средств с родителей (законных представителей) или было оказано в этом содействие.
3. Разместить на сайте дошкольного образовательного учреждения информацию о том, что добровольные пожертвования или иные добровольные взносы в дошкольное образовательное учреждение, в том числе от некоммерческих организаций (фондов) могут быть переданы образовательному учреждению только в добровольном порядке и только путем их перечисления на лицевой счет образовательного учреждения (указать реквизиты данного счета); пожертвования в виде имущества могут быть переданы только на основании договора дарения или договора пожертвования и незамедлительно поставлены на бухгалтерский учет.
4. Исключить расходование привлеченных средств без согласованной с органами общественного самоуправления (родительским комитетом, иными органами общественного самоуправления) сметы доходов и расходов.
5. Обеспечить не реже одного раза в полугодие проведение отчетов перед родительской общественностью о расходовании внебюджетных денежных средств, поступивших на лицевой счет дошкольного образовательного учреждения (за исключением денежных

средств, поступивших в качестве платы за оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных Уставом образовательного учреждения).

6. Обеспечить размещение на сайте образовательного учреждения сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам (за исключением доходов и расходов от оказания платных услуг), а также отчеты о расходовании указанных средств.

7. Разместить настоящий приказ на сайте образовательного учреждения.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

(должность руководителя)

(личная подпись)

Занина О. И.

(расшифровка: инициалы, фамилия)



С приказом работник ознакомлен:

<u>муз. руководитель</u> (должность (профессия, специальность) работника)	<u>Березина</u> (личная подпись)	<u>Березина Л.И.</u> (расшифровка: инициалы, фамилия)	<u>9.01.2017</u> (дата ознакомления с приказом)
<u>воспитатель</u> (должность (профессия, специальность) работника)	<u>ЛМ</u> (личная подпись)	<u>Лазу М.А.</u> (расшифровка: инициалы, фамилия)	<u>9.01.2017</u> (дата ознакомления с приказом)
<u>учитель-логопед</u> (должность (профессия, специальность) работника)	<u>Трт</u> (личная подпись)	<u>Дерягина М.Ю.</u> (расшифровка: инициалы, фамилия)	<u>09.01.2017г.</u> (дата ознакомления с приказом)
<u>воспитатель</u> (должность (профессия, специальность) работника)	<u>Лзаф</u> (личная подпись)	<u>Лазарева И.С.</u> (расшифровка: инициалы, фамилия)	<u>09.01.2017г.</u> (дата ознакомления с приказом)
<u>ст. воспитатель</u> (должность (профессия, специальность) работника)	<u>А</u> (личная подпись)	<u>Савельевы Н.Г.</u> (расшифровка: инициалы, фамилия)	<u>09.01.2017</u> (дата ознакомления с приказом)
<u>воспитатель</u> (должность (профессия, специальность) работника)	<u>Лф</u> (личная подпись)	<u>Сурнина А.П.</u> (расшифровка: инициалы, фамилия)	<u>09.01.2017</u> (дата ознакомления с приказом)
<u>воспитатель</u> (должность (профессия, специальность) работника)	<u>Лш</u> (личная подпись)	<u>Лисинаева И.В.</u> (расшифровка: инициалы, фамилия)	<u>09.01.17</u> (дата ознакомления с приказом)
<u>воспитатель</u> (должность (профессия, специальность) работника)	<u>Лш</u> (личная подпись)	<u>Тертаева А.О.</u> (расшифровка: инициалы, фамилия)	<u>9.01.17.</u> (дата ознакомления с приказом)
<u>воспитатель</u> (должность (профессия, специальность) работника)	<u>Лш</u> (личная подпись)	<u>Целюва К.В.</u> (расшифровка: инициалы, фамилия)	<u>09.01.17.</u> (дата ознакомления с приказом)