

Номер	Дата
47/34-ОД	01.09.2017 г.

Об утверждении Положения об информационной открытости в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 41 «Петушок» комбинированного вида

(причины)

На основании с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №41 «Петушок» комбинированного вида,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о информационной открытости в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №41 «Петушок» комбинированного вида.
2. Ознакомить работников образовательной организации с данным Положением под личную подпись.
3. Ответственному за информационное наполнение сайта Детского сада №41 «Петушок» разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
(должность руководителя)

(личная подпись)

Занина О. И.
(расшифровка: инициалы,
фамилия)

(должность (профессия,
специальность) работника)

(личная
подпись)

(расшифровка:
инициалы, фамилия)

(дата
ознакомления с
приказом)



С приказом работник ознакомлен:

Приложение 1
к приказу заведующего
МБДОУ
«Детский сад №41 «Петушок»
комбинированного вида
от 01 сентября 2017 №47/33-ОД

Принят:

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №41 «Петушок»
комбинированного вида
протокол № 3 от 28.09.2017 г

Утверждаю:
Приказом МБДОУ «Детский сад №41
«Петушок» комбинированного вида
Заведующий О.У. Занина



ПОЛОЖЕНИЕ

об информационной открытости в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 41 «Петушок» комбинированного вида

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №41 «Петушок» комбинированного вида» (далее - МБДОУ) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 "Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", приказа Минфина России от 21.07.2011 № 861 "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта".

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой МБДОУ информации;
- способы и сроки обеспечения МБДОУ открытости и доступности информации;
- ответственность МБДОУ.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности.

2.1. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах МБДОУ;
- на официальном сайте МБДОУ;

–на сайте www.bus.gov.ru;

–в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности МБДОУ

–дата создания МБДОУ;

–информация об учредителе, учредителях МБДОУ, месте нахождения МБДОУ и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

– информация о структуре и органах управления МБДОУ;

– информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов предусмотренных соответствующей образовательной программой;

– информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

– информация о языках образования;

– информация о федеральных государственных образовательных стандартах;

– информация о руководителе МБДОУ, его заместителях, руководителях филиалов МБДОУ (при их наличии);

– информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

– информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

– информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

– информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

– информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов МБДОУ:

– устав;

– лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, утвержденный в установленном законодательством порядке;

– локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

– отчет о результатах самообследования;

– документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

– предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

– публичный доклад (вправе разместить);

– примерная форма заявления о приеме;

– распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;

- распорядительный акт о приеме (приказ) (в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет;
- при приеме по образовательным программам дошкольного образования);
- уведомление о прекращении деятельности;
- положение о закупке (вправе разместить);
- план закупок (вправе разместить).

2.4. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность документов определенных п. 2.3. путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании учреждения;
- учредительные документы учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
- положение о филиалах, представительствах учреждения (при наличии филиалов представительств);
- сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;
- муниципальное задания на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- отчет о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах. МБДОУ также предоставляет в электронном структурированном виде:
- общую информацию об учреждении;
- информацию о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнении работ) и его исполнении;
- информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- информацию о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

2.5. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- устав учреждения, в т. ч. внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение учредителя о создании учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя учреждения;
- положение о филиалах, представительствах учреждения (при наличии филиалов представительств);
- план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность бюджетного учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении бюджетного учреждения;
- государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества.

2.6. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте МБДОУ, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются положением об официальном сайте МБДОУ.

2.7. МБДОУ обеспечивает открытость следующих персональных данных:

- а) о руководителе МБДОУ, его заместителях, руководителях филиалов МАДОУ (при их наличии), в т. ч.:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

–должность руководителя, его заместителей;

–контактные телефоны;

–адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

–фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

–занимаемая должность (должности);

–преподаваемые дисциплины;

–ученая степень (при наличии);

–ученое звание (при наличии);

–наименование направления подготовки и (или) специальности;

–данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

–общий стаж работы;

–стаж работы по специальности;

–иная информация о работниках МБДОУ, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе –на размещение фотографий).

2.8. МБДОУ обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность образовательной организации.

3.1. МБДОУ осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. МБДОУ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Положением об обработке персональных данных.

3.3. МБДОУ несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами