

П Р И К А З

Город Верхняя Салда

«03» сентября 2014

№ 188/1

Об утверждении правил приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации 2012 №53 ст. 7598; 2013 №19 ст. 2326, №23 ст. 2878; №30, ст. 4036; №48, ст. 6165; 2014 №6 ст. 562, ст. 566) и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 08.04.2014 г №293

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №41 «Петушок» комбинированного вида («Приложение 1)
2. Утвердить бланк заявления на обучение по образовательным программам дошкольного образовательного учреждения (Приложение 2)
3. Утвердить бланк заявления о согласии на обработку персональных данных родителя (или лица его замещающего) ребёнка (Приложение 3)
4. Утвердить форму журнала приёма заявлений о приёме воспитанников в дошкольное образовательное учреждение МБДОУ «Детский сад №41 «Петушок» комбинированного вида (Приложение 4)
5. Утвердить бланк расписки в получении документов (Приложение 5)
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №41 «Петушок» _____

Занина



Правила приёма
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №41 «Петушок» комбинированного вида

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) определяют правила приёмам граждан в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №41 «Петушок» комбинированного вида, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее образовательная организация).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящими Правилами.
3. Правила приема в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.
4. Правила приема в образовательную организацию должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
5. Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).
6. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
7. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
8. Муниципальная образовательная организация размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах

федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

9. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
10. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
11. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательную организацию, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).
12. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).
13. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
16. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
17. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.
18. Для приема в образовательную организацию:
 - а) родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
 - б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
19. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий

- родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
20. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
 21. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.
 22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей), и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
 23. Требование представления иных документов для приема детей в образовательная организация в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
 24. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
 25. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 26. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.
 27. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.
 28. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.
 29. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
 30. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

31. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
32. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.
33. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

заключение

поду зачислить место ребенка (ФИО) _____

дата рождения _____

место рождения _____

адрес места жительства _____

МБДОУ «Детский сад №41 «Бусунок» комбинированного вида в группу развивающей или компенсирующей направленности (подчеркнута)

установ, Лицейской на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации актами внутреннего распорядка воспитанников, и другими документами, подтверждающими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников отношений ознакомлен (а).

Подпись _____

**Приложение №2
к приказу №188/1 от 03 сентября 2014 г.**

Заведующему МБДОУ «Детский сад №41
«Петушок» комбинированного вида
Заниной О. И.

от _____

тел.: _____

заявление

Прошу зачислить моего ребёнка (ФИО) _____

дата рождения _____ место рождения _____

адрес места жительства _____

МБДОУ «Детский сад №41 «Петушок» комбинированного вида в группу
образовательной или компенсирующей направленности (подчеркнуть)

согласно Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с
образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации
правилами внутреннего распорядка воспитанников, и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а).

Дата _____ Подпись _____ / _____

Приложение №3
к приказу №188/1 от 03 сентября 2014 г.

Заявление о согласии на обработку персональных данных родителя (лица его заменяющего) ребёнка

_____ (ФИО)
нижеподписавшийся(ая)ся.

_____ (серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)
проживающий (ая) по адресу _____
паспорт _____

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю своё согласие на обработку в МБДОУ «Детский сад №41 Петушок» комбинированного вида (далее – Оператор) моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего _____

(ФИО)

Согласно перечню (приложение к настоящему заявлению) с целью организации образования ребёнка, которому являюсь: матерью, отцом, опекуном, попечителем- (подчеркнуть) предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчётных данных (документов) и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и управление системой образования.

Срок хранения персональных данных составляет двадцать пять лет.
Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Я подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждён (предупреждена) _____ (нужное подчеркнуть)

Подпись _____ ФИО _____
Дата заполнения: « ____ » _____ 201 ____ г.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие

Свидетельство о рождении ребёнка, документы о месте проживания, документы о составе семьи, паспортные данные родителей (законных представителей) ребёнка, полис медицинского страхования ребёнка, документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, и т. п.) документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определённым основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребёнок инвалид, ребёнок – сирота т. п.); иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления ребёнку гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

**Приложение №4
к приказу №188/1 от 03 сентября 2014 г.**

**Журнал приёма заявлений о приёме в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №41 «Петушок»
комбинированного вида**

регистрационный номер заявления	Дата регистрации	ФИО ребёнка	Дата рождения ребёнка	Домашний адрес, телефон	ФИО родителя (законного представителя)	Подпись родителей (законных представителей) о получении расписки)

1. Заявление о приёме в дошкольное образовательное учреждение, зарегистрированное под № _____
2. Оригиналы документов, удостоверяющих личность родителей (законного представителя)
3. Оригиналы свидетельства о рождении ребёнка
4. Свидетельство о регистрации родителей по месту жительства
5. Медицинские заключения (для детей, поступающих в дошкольное учреждение)

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №41 «Петушок»

О. И. Завеня

Приложение №5
к приказу №188/1 от 03 сентября 2014 г.

Верхнесалдинский городской округ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №41
«Петушок» комбинированного вида.

Расписка в получении документов

Родитель (законный представитель) _____

Предоставил в МБДОУ «Детский сад №41 «Петушок» комбинированного вида
следующие документы:

1. Заявление о приёме в дошкольное образовательное учреждение,
зарегистрированное под № _____;
2. Оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного
представителя);
3. Оригинал свидетельства о рождении ребёнка;
4. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства;
5. Медицинское заключение (для впервые поступающих в дошкольное
учреждение);

Заведующий МБДОУ

Детский сад №41 «Петушок» _____ / О. И. Занина