

Верхнесалдинский городской округ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №41
«Петушок» комбинированного вида.

Номер	Дата
6/2-ОД	08.02.2017 г.

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения о постановке на внутренний учёт и снятия с учёта семей «группы риска» в МБДОУ «Детский сад №41 Петушок» комбинированного вида

(причины)

В соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Семейным Кодексом РФ, п.3 ст.7 Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федеральным законом РФ № 120 от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях оказания помощи воспитанникам ДОУ, родителям (законным представителям), а также для организации взаимодействия с органами опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов воспитанников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 08.02.2017 г. Положение «О постановке на внутренний учёт и снятия с учёта семей «группы риска» в МБДОУ «Детский сад №41 Петушок» комбинированного вида»
2. Ознакомить всех педагогических работников с данным Положением под роспись.
3. Ответственному, за информационное наполнение сайта МБДОУ разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий

Занина О. И.

(должность руководителя)

(личная подпись)

(расшифровка: инициалы, фамилия)



- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

3. Понятие неблагополучной семьи

Семья считается неблагополучной, если родители:

- не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению детей;
- не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка (детей);
- отрицательно влияют на их поведение;
- жестоко обращаются со своими детьми;
- страдают алкоголизмом, употребляют наркотики, ведут антиобщественный образ жизни;
- создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка (детей).

4. Порядок постановки на учет

4.1. Постановка на внутрисадовый учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

4.2. На внутрисадовый учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (Попрошайничество, воровство и т.д.)
- умышленно наносят ребенку повреждения, представляющие угрозу его жизни и здоровья (побои, причинение вреда здоровью различной тяжести);
- вовлекают ребенка с его согласия или без такового в сексуальные действия;
- оскорбляют и унижают личность ребенка, его честь, достоинства и репутацию.
- после выявления семьи, которая находится в очень трудном социально-опасном положении, необходимо в течении трёх дней информировать в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних.

5. Организация работы по сопровождению семьи, поставленной на внутренний учёт в ДОУ

5.1. Профилактическую работу семьями, поставленными на внутренний учёт, проводит в пределах своей компетентности воспитатели МБДОУ, привлекая к работе органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

5.2. Координатором деятельности по организации работы с семьями, поставленными на внутренний учёт в МБДОУ является старший воспитатель, который организует следующую работу:

- ежеквартально осуществляет сверку данных о семьях воспитанников, находящихся в группе риска семей ДОУ;
- формирует и корректирует банк данных семей, поставленных на внутренний учёт;

- помогает воспитателям ДОО разработать индивидуальный план профилактической работы с данными семьями;
- организует наблюдение за детьми, чьи семьи поставлены на внутренний учёт ДОО;
- контролирует посещение семей, состоящих на внутреннем учёте в МДОО, составляет акты обследования жилищно- бытовых условий (не чаще одного раза в квартал (по мере необходимости));
- взаимодействует со специалистами учреждений системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с целью выявления динамики изменений ситуации в семье;
- готовит соответствующую информацию о деятельности МБДОО «Детский сад №41 «Петушок» по профилактике безнадзорности и правонарушений в ДОО.

5.3. На каждую семью, состоящую на внутреннем учёте в ДОО формируется личное дело, включающее в себя следующие документы:

- акт обследования жилищных условий проживания в семье;
- личное профилактическое дело семьи (социальный паспорт воспитанника, индивидуальная программа реабилитации, другие документы, касающиеся семьи);
- карта несовершеннолетнего, находящегося в социально-опасном положении;
- карта семьи находящейся в социально-опасном положении;
- карточка сведений о ближайших родственниках семьи, состоящей на внутреннем учёте;
- социальный паспорт воспитанника (семьи);
- копии информационных писем и запросов в учреждении системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- копии документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законного представителя), копии свидетельства о рождении ребёнка;
- объяснительные родителей (законных представителей) по мере необходимости;
- копии приговоров суда, выписки решений судов (если таковые имеются).

5.4. Документы хранятся у председателя Комиссии.

5.5. Индивидуальный профилактический план работы с семьёй по необходимости доводится до сведения родителей (законных представителей) под роспись.

6. Состав Комиссии по учёту воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении.

6.1. Состав Комиссии по учёту и снятию воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении назначается и утверждается заведующим ДОО;

6.2. В состав Комиссии назначаются:

Председатель Комиссии

Члены Комиссии (педагог-психолог, воспитатели)

6.3. Заседания комиссии проводятся 1 раз в квартал и по мере необходимости.

6.4. Заседания Комиссии должны быть зафиксированы протоколом.

7. Основания для снятия с внутреннего учёта:

- ходатайство от воспитателя, педагога-психолога о снятии семьи воспитанника с внутреннего учёта;
- приказ заведующего по дошкольному образовательному учреждению об отчислении воспитанника;
- позитивные изменения ситуации в семье, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев);
- кроме того, с внутрисадовского учета снимаются: дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение, дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение, семьи, сменившие место жительства; а так же по другим объективным причинам.

8. Ответственность и контроль

- 8.1. Ответственность за проведение индивидуальной профилактической работы в отношении семей, поставленных на внутрисадовский учёт несут педагоги и специалисты, назначенные решением Комиссии.
- 8.2. Контроль за результативностью проводимой работы возлагается на председателя Комиссии, назначенного приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.
- 8.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.

1. Утвердить и ввести в действие с 08.02.2017 г. Положение об отчислении из внутреннего учёта и снятии с учёта семей (группа риска) в МБДОУ «Детский сад №41 Петушок» комбинированного вида.
2. Ознакомить всех педагогических работников с данным Положением под роспись.
3. Ответственному за информационное взаимодействие сайта МБДОУ разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа осуществлять за собой.



(подпись)

Заведующий
(подпись)