

Верхнесалдинский городской округ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №41
«Петушок» комбинированного вида.

ПРИКАЗ

Номер	Дата
47/15-ОД	01.09.2017 г.

Об утверждении Положения о бракеражной комиссии МБДОУ «Детский сад №41 «Петушок»

(причины)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о бракеражной комиссии в МБДОУ «Детский сад №41 «Петушок» комбинированного вида
2. Делопроизводителю ознакомить всех работников Образовательной организации под личную подпись.
3. Ответственному, за информационное наполнение сайта МБДОУ разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

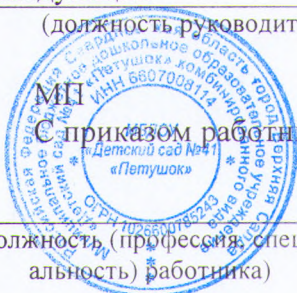
Заведующий

(должность руководителя)

(личная подпись)

Занина О. И.

(расшифровка: инициалы, фамилия)



С приказом работник ознакомлен:

(должность (профессия, специальность) работника)

(личная подпись)

(расшифровка: инициалы, фамилия)

(дата ознакомления с приказом)

(должность (профессия, специальность) работника)

(личная подпись)

(расшифровка: инициалы, фамилия)

(дата ознакомления с приказом)

Приложение 1
к приказу заведующего
МБДОУ
«Детский сад №41 «Петушок»
комбинированного вида
от 1 сентября 2017 №47/15-ОД

Принято:
Общим собранием работников МБДОУ
«Детский сад №41 «Петушок»
комбинированного вида
Протокол №3 от 29.09.2017г

Утверждаю
Приказом МДОУ «Детский сад №41
«Петушок» комбинированного вида
Заведующий * О. И. Занина



**Положение о бракеражной комиссии
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №41 «Петушок» комбинированного вида**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 41 «Петушок» комбинированного вида (далее – дошкольное учреждение) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии, Постановления от 15 мая 2013 года №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением (далее – Учреждением), в целях осуществления контроля за организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом

1.3. Решения принятые комиссией в рамках, имеющихся у неё полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения, либо если в таких решениях прямо указаны работникам Учреждения, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

2. Основные цели и задачи комиссии.

2.1. Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля качества готовой пищи и соблюдением технологии приготовления.

2.2. Задачи создания и деятельности Комиссии:

2.2.1. Выборочная проверка качества всех поступающих в Учреждение сырья, продуктов, полуфабрикатов, готовых блюд.

2.2.2. Сплошной контроль по мере готовности, но до отпуска обучающимися качества, состава, веса, объема всех приготовленных в Учреждении блюд, кулинарных изделий, полуфабрикатов.

2.2.3. Оценка проверяемой продукции с вынесением решений о ее соответствии установленным нормам и требованиям или о ее неготовности или ее несоответствии установленным требованиям с последующим уничтожением (при уничтожении составляется соответствующий акт).

2.2.4. Выявление ответственных и виновных в допущении брака конкретных работников.

2.3. Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

3. Состав комиссии.

3.1. Комиссия утверждается приказом руководителя Учреждения. В состав комиссии могут входить:

3.1.1. Председатель Комиссии – ответственный за организацию питания, назначенный руководителем Учреждения и члены комиссии.

3.1.2. Членами комиссии могут быть заведующий хозяйством, повар, старший воспитатель, воспитатель, другие педагогические работники, кладовщик, а также представитель от родительской общественности.

3.2. Председатель Комиссии является ее полноправным членом. При этом в случае равенства голосов при голосовании в Комиссии голос Председателя является решающим.

4. Деятельность комиссии

4.1. Члены Комиссии в любом составе вправе находиться в складских, производственных, вспомогательных помещениях, обеденных залах и других местах во время всего технологического цикла получения, отпуска, размораживания, закладки, приготовления, раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов.

4.2. Комиссия осуществляет контроль за соответствием технических требований, предъявляемых к продовольственному сырью и пищевым продуктам, поступающим на пищеблок, наличие документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

4.3. Выдача (отпуск) обучающимся готовой пищи из общих котлов, кастрюль, лотков, емкостей и т.п. разрешается только после снятия проб. При использовании в питании продуктов или блюд в индивидуальной упаковке для пробы отбирается одна единица упаковки. Ложка, используемая для взятия проб готовой пищи, после каждого блюда ополаскивается горячей водой.

4.4. По результатам проверки каждый член Комиссии может приостановить выдачу (реализацию) не соответствующую установленным требованиям блюда или

дукта. Обоснованное решение о браке с последующей переработкой или уничтожением Комиссия принимает большинство голосов.

Решение Комиссии о браке является основанием для расследования причин, повлечения виновных лиц, принятия мер по недопущению брака впредь.

Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее половины ее членов.

5. Оценка организации питания в учреждении

5.1. Члены бракеражной комиссии ежедневно приходят на снятие бракераж-пробы за 30 минут до начала раздачи пищи.

5.2. Предварительно бракеражная комиссия должна ознакомиться с меню обслуживания, в нем должны быть проставлены дата, полное наименование блюда, вид порции, количество детей. Меню должно быть утверждено заведующим.

5.3. Пробу берут из общей кастрюли, предварительно тщательно перемешав пищу в кастрюле.

5.4. Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (салаты и т.д.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах выражены отчетливее, кислые блюда дегустируют в последнюю очередь.

5.5. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракераж-журнале.

5.6. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

5.7. Бракеражная комиссия проверяет наличие суточной пробы.

5.8. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

5.9. Администрация Учреждения обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

6. Права и обязанности комиссии.

Комиссия постоянно выполняет отнесенные к ее компетенции функции.

Все работники учреждения обязаны оказывать Комиссии или отдельным ее членам содействие в реализации их функций.

По устному или письменному запросу Комиссии или отдельных ее членов работники организации обязаны представлять затребованные документы, давать объяснения, письменные объяснения, предъявлять продукты, технологические емкости, посуду, обеспечивать доступ в указанные Комиссией помещения и места.

На заседания Комиссии по вопросам расследования причин брака обязательно приглашаются лица, имеющие отношение к технологическим процессам или связанным с их нарушением.

Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если Комиссией не принято иное решение.

6.6. Члены Комиссии обязаны осуществлять свои функции в специально выдаваемой стерильной одежде (халате, комбинезоне, головном уборе, обуви и т.п.).

6.7. За нарушение настоящего Положения работники Учреждения и члены Комиссии несут персональную ответственность.

План работы бракеражной комиссии на 2017/2018 учебный год

Мероприятия в детском саду	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний		Председатель комиссии
Слеживание качества готовых блюд	ежедневно	Члены комиссии
Слеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	ежеквартально	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии кладовщика
Слеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии (медицинский работник, председатель)
Информационная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет на Совете ДОУ о проделанной работе комиссии	декабрь, май	Председатель комиссии