

**ПРИКАЗ**

Номер	Дата
30/1-ОД	13.06.2017 г.

**Об утверждении Положения о паспортизации групп, кабинетов и помещений МБДОУ «Детский сад №41 «Петушок» комбинированного вида**

(причины)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (п. 3 ст. 11); Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 г. № 26 и изменениями к ним,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о паспортизации групп, кабинетов и помещений МБДОУ «Детский сад №41 «Петушок» комбинированного вида.
2. Старшему воспитателю Савельевой Л. Г.:  
- ознакомить с приказом и Положением о паспортизации групп, кабинетов и помещений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №41 «Петушок» комбинированного вида под роспись всех педагогических работников.
3. Ответственному за размещение информации на сайте МБДОУ «Детский сад №41 «Петушок» комбинированного вида разместить Положение о паспортизации групп, кабинетов и помещений на информационном сайте МБДОУ
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий  
(должность руководителя)



(личная подпись)

Занина О. И.

(расшифровка: инициалы,  
фамилия)

Приложение 1  
к приказу заведующего МБДОУ  
«Детский сад №41 «Петушок»  
комбинированного вида  
от 13 июня 2017 №30/1-ОД

**Принят:**

Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад №41 «Петушок»  
комбинированного вида  
протокол

**Учено:**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №41 «Петушок»  
комбинированного вида

**Утверждаю:**

Приказом МДОУ «Детский сад №41  
«Петушок» комбинированного вида  
Заведующий О.И. Занина



## Положение

### о паспортизации групп, кабинетов и помещений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №41 «Петушок» комбинированного вида

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения процедуры паспортизации групп, кабинетов и помещений (далее - паспортизация) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 41 «Петушок» комбинированного вида» (далее – МБДОУ №41).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3 ст. 11);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 г. № 26 и изменениями к ним;
- Методическими рекомендациями «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО» ФИРО, 2014 г.

1.3. Паспортизация проводится ежегодно.

1.4. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом МБДОУ №41 и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Цель паспортизации – регулирование вопроса выполнения требований к условиям реализации основной (группы общеразвивающей направленности) или адаптированной (группы компенсирующей направленности) образовательной программы дошкольного образования в части требований к развивающей предметно-пространственной среде, определенных федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.2. Анализ и оценка обогащения развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, реализуемой в МБДОУ основной и адаптированной образовательных программой дошкольного образования.

2.3. Анализ и оценка обогащения развивающей предметно-пространственной среды с учетом действующих «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», правил техники безопасности и охраны здоровья воспитанников МБДОУ.

2.4. Оценка качества профессиональной деятельности педагогов МБДОУ по вопросу обогащения развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, реализуемой в МБДОУ основной образовательной программой дошкольного образования.

## **3. Организация деятельности по проведению паспортизации**

3.1. Паспортизации подлежат все группы, кабинеты и помещения МБДОУ, относящиеся к осуществлению образовательного процесса.

3.2. Паспортизация групп, кабинетов и помещений проводится в соответствии с методическими рекомендациями по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, разработанными ФИРО.

3.3. Допускается разработка в МБДОУ паспортов новой категории или корректировка имеющихся. Разработанный, скорректированный паспорт может использоваться для паспортизации группы, кабинета или помещения после согласования на педагогическом совете.

3.4. Паспорт группы, кабинета или помещения утверждается заведующим МБДОУ.

3.5. Паспорт предоставляется в 2-х экземплярах (один экземпляр хранится в кабинете специалистов, воспитателей, другой у заведующего).

## **4. Требования к оформлению паспорта**

4.1. Ф.И.О. педагогов работающих в кабинете, групповой комнате (для групп – группа, формат услуг, списочный состав детей с датой рождения)

4.2. Дата организации кабинета, групповой комнаты, помещения.

4.3. Схема помещения и краткое описание, перечень основного оборудования

- 4.4. Документация группы, кабинета
- 4.5. Учебно-методический комплект
- 4.6. Развивающая предметно-пространственная среда
- 4.7. Перспективный план развития РППС  
(приложение- образец паспорта)

## **5. Ответственный за накопление и хранение материалов**

- 5.1. Специалист несёт ответственность за сохранность всего кабинета, при увольнении весь материал сдается по паспорту заведующему хозяйством.
- 5.2. При уходе основного работника в отпуск или нахождении длительно на больничном листе специалист выдает воспитателям на группы необходимый материал под их ответственность, по возвращении проверяется его состояние.
- 5.3. Вновь приобретенный материал инвентаризуется у заведующего хозяйством, вносится в паспорт кабинета.
- 5.4. Ежегодно паспорт обновляется и проводится анализ готовности групповых комнат, кабинетов к учебному году в срок до 10 сентября.

приложение

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 41 «Петушок» комбинированного вида»

Паспорт группы, кабинета

«.....»

Эмблема

Год создания группы, кабинета

Формат услуг: реализация Основной образовательной Программы (Адаптированной образовательной программы) дошкольного образования, присмотр и уход

Воспитатель:

Воспитатель:

Помощник воспитателя ( младший воспитатель):

Списочный состав группы: человек (мальчиков- ; девочек –)

№ Фамилия, имя ребенка Дата рождения

### Схема помещения и краткое описание

№	Наименование помещения	Площадь помещения	Необходимая площадь по СанПиН (м <sup>2</sup> )

### Перечень основного оборудования

#### Группа игровая

№	Наименование	Кол-во	Инвентарный номер	Примечание

#### Спальня

№	Наименование	Кол-во	Инвентарный номер	Примечание

#### Приёмная

№	Наименование	Кол-во	Инвентарный номер	Примечание

### Буфетная

№	Наименование	Кол-во	Инвентарный номер	Примечание

### Туалетная комната

№	Наименование	Кол-во	Инвентарный номер	Примечание

### Групповой участок

№	Наименование	Кол-во	Инвентарный номер	Примечание

### Документация группы, кабинета

### Учебно-методический комплект

Образовательная область	Перечень учебно-методической литературы (программы, пособия, методическая литература, детская литература)	Автор, год издания, кол-во экземпляров	Информационные электронные ресурсы, электронные презентации, видеоролики, мультфильмы и пр.	Автор, год издания, кол-во экземпляров
Познавательное развитие				
Речевое развитие				

Социально-коммуникативное развитие				
Художественно-эстетическое развитие				
Физическое развитие				

**Развивающая предметно-пространственная среда в соответствии с ФГОС ДОУ**

Образовательная область	Центры, (уголки, сектора)	Оборудование и материал
Познавательное развитие		
Речевое развитие		
Социально-коммуникативное развитие		
Художественно-эстетическое развитие		
Физическое развитие		

**Перспективный план развития предметно-пространственной среды на год**