

Верхнесалдинский городской округ  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №41  
«Петушок» комбинированного вида.

**П Р И К А З**

«06» июля 2015

№ 71/1

Город Верхняя Салда

**Об утверждении Порядка обеспечения предоставления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в МБДОУ «Детский сад №41 «Петушок» комбинированного вида**

В соответствии со статьёй 64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок обеспечения предоставления родителям (законным представителям) обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее Консультативной помощи) без взимания платы в ДОУ / Приложение 1/
2. Создать в МБДОУ «Детский сад №41 «Петушок» и организовать работу Консультационного центра с 01.09.2015года, для реализации учреждением государственной услуги по обеспечению предоставления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, консультативной помощи без взимания платы.
3. Информацию о месте и работе Консультативного пункта разместить на сайте МБДОУ ответственный Варфоломеева А. С.
4. Утвердить график работы Консультационного центра /Приложение 2 /
5. Ответственным лицом за организацию и работу пункта Консультативной помощи назначить педагога- психолога Краеву Ю. В.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



## **ПОРЯДОК**

**предоставления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры**

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 41 «Петушок» комбинированного вида и предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – помощь), устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень помощи родителям (законным представителям), а также способы предоставления помощи родителям (законным представителям) на территории Верхнесалдинского городского округа.
2. Помощь родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации, предоставляется без взимания платы в государственных или муниципальных центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, если в них созданы соответствующие консультационные центры (далее – организация, предоставляющая помощь).  
Информация об организации, предоставляющей помощь, о способах получения помощи размещается на официальном сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).  
Информация о государственных организациях Верхнесалдинского городского округа, предоставляющих помощь, размещается также на официальном сайте Министерства общего и профессионального образования Свердловской области в сети Интернет.
3. Координацию деятельности организаций, предоставляющих помощь родителям (законным представителям) на территории Верхнесалдинского городского округа осуществляет Министерство общего и профессионального образования Свердловской области и Управление образования Верхнесалдинского городского округа.
4. Родители (законные представители) при предоставлении помощи имеют право:
  - на уважительное и гуманное отношение;
  - на выбор специалиста, формы и способа оказания помощи;
  - на сохранение профессиональной тайны;
  - на отказ на любой стадии от оказания помощи, а также от фото-, видео-, аудиозаписей при оказании помощи;
  - на получение информации о возможности оказания помощи, за исключением случаев оказания помощи анонимно;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
5. Специалисты, предоставляющие помощь родителям (законным представителям), обязаны:
- квалифицированно выполнять должностные обязанности;
  - не допускать негуманных и дискриминационных действий;
  - уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы граждан;
  - сохранять профессиональную тайну с учетом требований настоящего порядка;
  - соблюдать нормы профессиональной этики;
  - выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Помощь родителям (законным представителям) в организации, предоставляющей помощь, предоставляется на основании устного обращения одного из родителей (законного представителя) по телефону, личного обращения, письменного заявления одного из родителей (законного представителя), а также обращения одного из указанных лиц, направленного по электронной почте.
7. В письменном заявлении одного из родителей (законного представителя) указывается:
- наименование организации, которой адресовано заявление;
  - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя);
  - почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон родителя (законного представителя);
  - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и дата рождения ребенка;
  - существо вопроса (вопросов);
  - личная подпись родителя (законного представителя).

К заявлению прилагаются:

- копия акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка.

Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

Письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем заявление (не указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и почтовый адрес, оставляется без ответа.

8. Помощь заявителю оказывается по телефону в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут.

В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

9. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:
- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий (для граждан Российской Федерации);
  - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
  - свидетельство о рождении ребенка;
  - акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания. Периодичность проведения мероприятий с целью оказания помощи определяется организацией самостоятельно с учетом мнения родителей (законных представителей).

10. В обращении одного из родителей (законного представителя), направленном по электронной почте, указывается:
- наименование организации, которой обращение адресовано;
  - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя);
  - почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон (по желанию) родителя (законного представителя);
  - реквизиты акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
  - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и дата рождения ребенка;
  - реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
  - существо вопроса (вопросов).
- Обращение, направленное по электронной почте, подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня регистрации.
- Отчет на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, ответ на письменное заявление – в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.
11. На письменное заявление об оказании методической и (или) консультативной помощи заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию.
12. В случае если необходима комплексная диагностика (учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог), психолого-педагогическая, диагностическая помощь может быть предоставлена психолого-медико-педагогическим консилиумом (далее – консилиум), создаваемым в организации, предоставляющей помощь.
13. Комплексная диагностика ребенка специалистами консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между организацией, предоставляющей помощь, и родителями (законными представителями) ребенка.
14. Общее руководство консилиумом возлагается на руководителя организации, предоставляющей помощь (далее – председатель консилиума). Состав консилиума и организация его работы определяются уставом организации, предоставляющей помощь (положением о консультационном центре), соответствующим локальным актом организации, предоставляющей помощь.
15. По результатам комплексной диагностики консилиумом составляется коллегиальное заключение. Каждым специалистом консилиума также составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
16. Заключение специалистов, коллегиальное заключение консилиума доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, рекомендации специалистов реализуются только с согласия родителей (законных представителей). Копии заключений специалистов, а также коллегиального заключения консилиума выдаются на руки родителям (законным представителям).
- Руководители организаций, предоставляющих помощь, несут ответственность за организацию эффективной работы и создание условий по предоставлению помощи родителям (законным представителям) в данных организациях.